

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета директоров

АО «Национальный центр

государственной

научно-технической

экспертизы»

от «04» 2023 года № 92



Правила

возмещения командировочных расходов членам национальных научных советов, принимающим участие в заседании и экспертам за участие в мониторинге реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

1. Настоящие Правила возмещения командировочных расходов членам национальных научных советов, принимающим участие в заседании и экспертам за участие в мониторинге реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года №519 «О национальных научных советах», «Положением осуществления мониторинга реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения и направление его итогов в национальные научные советы», утвержденным приказом председателя Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2021 года № 126-нж, а также с учетом норм, предусмотренных в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года №256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Члену Национальных научных советов (далее – член ННС), за участие в заседаниях ННС и эксперту, принимающему участие в мониторинге, возмещаются следующие расходы:

1) суточные в размере двух месячных расчетных показателей за каждый день нахождения в командировке включая время в пути;

2) по найму жилого помещения, за исключением случая, когда место проведения заседания ННС и мониторинга, совпадает с местом проживания члена ННС и (или) эксперта по мониторингу.

При этом, сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Астане, Алматы, Шымкенте, Атырау, Актау и Байконуре, шестикратного размера месячного расчетного показателя - в областных центрах и городах областного значения, четырехкратного размера месячного расчетного показателя - в районных центрах, городах районного значения и поселке Боровое Бурабайского района Акмолинской области и двухкратного размера месячного расчетного показателя - в сельских округах.

В стоимость проживания не включаются дополнительные услуги (мини-бар, платный канал телевидения и другие дополнительные платные услуги).

3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме случаев, когда АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») предоставляет командированному соответствующие средства передвижения) на основании предъявленных проездных документов (проездной билет, посадочный талон или справка подтверждения) при проезде по железным дорогам - по тарифу купейного вагона, а воздушным транспортом - по тарифу экономического класса.

3. АО «НЦГНТЭ» централизованно приобретает услуги по найму жилого помещения, по проезду к месту командирования и бронирования проездных билетов и места в гостинице членам ННС и экспертам по мониторингу. Оплату за данные услуги осуществляет АО «НЦГНТЭ» организациям (поставщикам) по договору оказания услуг.

4. В случае приобретения членами ННС и экспертами по мониторингу за счет собственных средств услуг, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 2 настоящих Правил, возмещаются только по предъявлению подтверждающих документов с учетом норм, предусмотренных в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года №256, через управление бухгалтерского учета и отчетности АО «НЦГНТЭ» и осуществляется путем перечисления на банковскую карту получателя.

5. Суточные за нахождение в командировке возмещаются членам ННС и экспертам по мониторингу, только по предъявлению подтверждающих документов, через управление бухгалтерского учета и отчетности АО «НЦГНТЭ» и осуществляется путем перечисления на банковскую карту получателя.

6. В мероприятия по обеспечению деятельности членов ННС и членов экспертной группы по мониторингу может также входить обслуживание их автотранспортом внутри и за пределами города, которые включают: встречу

и проводы в аэропорт, железнодорожный вокзал, место проживания и (или) гостиницу, место проведения заседания ННС и мониторинга, которое осуществляется за счет средств АО «НЦГНТЭ». При необходимости, автотранспорт предоставляется членам ННС и членам экспертной группы по мониторингу для перевозки по всем регионам Республики Казахстан, в том числе областные центры, районы и т.д.

В случае приобретения членами ННС и членами экспертной группы по мониторингу за счет собственных средств услуг по перевозке автотранспортом, расходы возмещаются только по предъявлению подтверждающих документов, через управление бухгалтерского учета и отчетности АО «НЦГНТЭ» и осуществляется путем перечисления на банковскую карту получателя.

7. Оплату за проведение мониторинга научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, командировочные расходы экспертам по мониторингу производит АО «НЦГНТЭ».

Основанием для оплаты экспертам по мониторингу является договор, в том числе акт выполненных работ (оказанных услуг) и Кодекс научной этики экспертов, акт мониторинга научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложениям №1, 2, 3 к настоящим Правилам.

8. Оплата экспертам по мониторингу за проведение мониторинга одного научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности устанавливается согласно утвержденному бюджету на текущий год.

9. В Правила могут вноситься дополнения и изменения, в случае внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Республики Казахстан.

Договор № _____
об оказании услуг по проведению мониторинга

г. Алматы

« ____ » _____ 2023 г.

Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице **Председателя Правления Кашкинбекова Армана Каирберлиевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **гр. Ф.И.О.**, удостоверение личности № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданное _____, ИИН _____, именуемый (ая) в дальнейшем Эксперт, с другой стороны, на основании пп.5) п.2 ст.20 Закона РК «О науке» заключили настоящий договор об оказании услуг по проведению мониторинга (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором устанавливаются права и обязанности Организатора и Эксперта в проведении мониторинга реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения (далее - Мониторинг).

1.2. Договором устанавливается порядок возмещения расходов, в случае командировки и оплаты Эксперту за оказанные услуги.

1.3. При выполнении взятых на себя обязательств, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан (далее - Законодательство), Положением осуществления мониторинга реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения и направление его итогов в национальные научные советы (далее - Положение), утвержденного Приказом Председателя Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2021 года № 126-нж и настоящим Договором.

2. Цели и задачи Мониторинга

2.1. Целями мониторинга реализации и результативности научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД являются:

1) оценка эффективности реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации РННТД, исполнения календарного плана, технической спецификации и использования финансовых средств;

2) оценка и анализ соответствия выполненных работ и обоснованности расходования средств финансирования согласно договору (-ов) за весь период реализации;

3) оценка применяемых мер и иных методов для реализации научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД исполнителем;

4) повышение эффективности реализации научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД.

2.2. Задачами мониторинга реализации и результативности научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД являются:

1) проверка соответствия, достоверности, обоснованности расходования средств финансирования и сведений факта приобретения, выполнения работ и/или поставки товаров, услуг и по другим обязательствам согласно договору (-ов);

2) определение рисков, влияющих на дальнейшую реализацию научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД;

3) получение полной и достоверной информации о ходе реализации научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД от исполнителей;

4) передача результатов мониторинга в соответствующие Национальные научные советы (далее - ННС) для рассмотрения и принятия решения по ним.

3. Права и обязанности Эксперта

3.1. Эксперт имеет право:

1) запрашивать у Организатора информацию и документы, касающиеся Мониторинга, за исключением случаев, если информация является коммерческой и/или служебной тайной Организатора;

2) запрашивать у исполнителя данные и документы по проекту, программе и проекту коммерциализации РННТД, необходимые для осуществления мониторинга;

3) Эксперты, имеющие допуск к государственным секретам, имеют право запрашивать информацию и документы, касающиеся Мониторинга относящиеся законодательством Республики Казахстан к государственным секретам;

4) оформлять при наличии особого мнения, его отдельным документом, в произвольной форме с указанием Ф.И.О. (при наличии) Эксперта, и ссылок на соответствующие разделы и пункты акта мониторинга;

5) вносить в акт мониторинга рекомендацию о необходимости прекращения или уменьшения объема финансирования, с конкретными обоснованиями в

случае выявления нецелесообразного, нецелевого или неэффективного использования выделенных средств исполнителем;

б) в соответствии с условиями Договора получать от Организатора возмещение расходов и оплату за оказанные услуги, в случаях, установленных настоящим Договором.

3.2. Эксперт обязан:

1) оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Положения;

2) участвовать в Мониторинге согласно, утвержденному Организатором графику Мониторинга;

3) проводить мониторинг в сроки согласно пунктам 17 и 25 настоящего Положения;

4) подписывать и парафировать каждую страницу акта мониторинга;

5) изучить до выезда на место реализации научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД предоставленные менеджером документы по объекту мониторинга (проводят обзор материалов, включая цели, исследовательский план, основные этапы, бюджет, полученные и ожидаемые результаты);

б) предоставлять Организатору Акт выполненных работ (оказанных услуг) (приложение №1 к договору);

7) не позднее 1 (один) дня на основании письменного уведомления отказаться от проведения мониторинга с момента установления факта наличия «конфликта интересов» и «аффилированности»;

8) не передавать третьим лицам материалы и документы, а также не разглашать информацию об их содержании, полученных в ходе проведения мониторинга;

9) соблюдать принципы и нормы Кодекса научной этики экспертов согласно приложению №2 к договору;

10) по приглашению Организатора явиться в установленное время и место для дачи пояснения по представленным заключениям в акте мониторинга, в том числе на заседаниях ННС.

11) не вправе требовать предоставления документов и информации, не связанных с реализацией научного, научно-технического проекта и программы, проекта коммерциализации РННТД.

4. Права и обязанности Организатора

4.1. Организатор имеет право:

1) требовать от Эксперта надлежащего выполнения возложенных на него обязанностей, предусмотренных законодательством, Положением и настоящим Договором;

2) не производить оплату Эксперту до полного выполнения им требований, предусмотренных в настоящем Договоре.

3) в случае систематического нарушения Экспертом условий Положения и Договора расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Эксперта за 3 (три) календарных дня до его расторжения.

4.2. Организатор обязан:

1) производить оплату Эксперту за оказанные услуги согласно условиям настоящего Договора, а также возмещение расходов в случаях выезда в командировки на проведение Мониторинга;

2) ознакомить Эксперта с материалами мониторинга реализации и результативности научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации РННТД в целях первичного ознакомления до выезда на место;

3) своевременно предоставлять запрашиваемую Экспертом информацию и документы, касающиеся Мониторинга, за исключением случаев, если информация является коммерческой и/или служебной тайной Организатора.

4) Экспертам, имеющим допуск к государственным секретам, предоставлять информацию и документы, касающиеся Мониторинга относящиеся законодательством Республики Казахстан к государственным секретам.

5) при командировке Эксперта организовать на период проведения Мониторинга местом проживания, суточными и билетом на необходимый транспорт (ж/д либо авиа).

5. Ответственность сторон

5.1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки.

5.3. За нарушение условий договора Организатор имеет право удержать у Исполнителя (в виде штрафа) до 10 % (десяти) процентов от итоговой суммы оплаты.

5.4. Каждая из Сторон согласилась считать всю информацию, передаваемую Сторонами друг другу в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан, - коммерческой тайной).

5.5. Каждая из Сторон за разглашение конфиденциальной информации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6. Эксперт несет персональную ответственность за экспертное заключение по результатам проведенного мониторинга.

6. Оплата за оказанные услуги и возмещение расходов

6.1. Эксперту за проведенный Мониторинг 1 (одного/одной) научного, научно-технического проекта, программы и проекта коммерциализации РННТД

оплачивается фиксированная выплата, в размере _____ тенге, с учетом всех налогов и обязательных платежей.

6.2. Организатор производит оплату оказанных Экспертам Услуг в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг.

6.3. В случае расторжения Договора на основании пп. 3) п. 4.1 Эксперту могут быть произведены выплаты за фактически оказанные услуги, командировочные расходы с предоставлением подтверждающих документов по проживанию и проезду, без оплаты суточных.

6.4. Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Эксперта, указанного в разделе 12 настоящего Договора.

6.5. Выплата за оказанные услуги производится Организатором на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг) (приложение №1), и двух экземпляров Акта мониторинга, заполненных в соответствии с требованиями Положения.

7. Сроки проведения Мониторинга и действия Договора

7.1. Мониторинг одного проекта, программы и проекта коммерциализации РННТД проводится в сроки, установленные пунктами 17 и 25 настоящего Положения.

7.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по 31 декабря 2023 года, а в части взаиморасчетов Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из условий настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению согласно действующих законодательств Республики Казахстан.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон. Сторона, инициирующая расторжение Договора, должна за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения письменно известить другую Сторону о своих намерениях. Договор считается расторгнутым, при условии, что Стороны заключат соответствующее соглашение о расторжении.

9.3. Организатор может в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения условий договора и Положения, предоставив письменное уведомление Исполнителю за 3 (три) календарных дня до даты предполагаемого расторжения Договора. В уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке указывается причина расторжения Договора и дата расторжения.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента расторжения производят окончательные взаиморасчеты с учетом произведенных ранее платежей и оказанных Услуг и подписывают акт оказанных Услуг.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны Сторонами и/или уполномоченным представителем каждой из Сторон.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, военных действий, чрезвычайных ситуаций, эпидемии и прочих обстоятельств непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Если от Организатора не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение одного месяца и более, стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают договор.

11. Дополнительные условия

11.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения Договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами и/или уполномоченным представителем каждой из Сторон.

11.3. Условия настоящего Договора могут применяться к отношениям, возникшим до заключения Договора.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Организатор:

**АО «Национальный центр
государственной
научно-технической экспертизы»**
Адрес: г. Алматы, ул. Богенбай батыра
221
Тел.: +7 727 378-05-09, 378-05-47
АГФ АО «БанкЦентрКредит» в г.
Алматы

Эксперт:

Ф.И.О.
удостоверение личности
№ _____ от «__» _____
20 ____ года, выданное: _____,
адрес проживания: г. _____,
ул. _____, д. _____, кв. _____.
ИИН _____
20- значный текущий счет:

БИН:110740017735

БИК: КСJBKZKX

IBAN: KZ 968 562 203 101 795 770

Кбе 16

KZ _____

Банк _____

БИК: _____

Эксперт

Председатель Правления

_____ / **Ф.И.О.**

_____ / **Кашкинбеков А.К.**

М.П

Дата подписания (принятия) работ
(услуг)

Кодекс научной этики экспертов

1. Общие положения

1. Кодекс научной этики экспертов (далее – Кодекс) разработан на основании установленных и признанных международным научным сообществом принципах, нормах поведения и правил морали научных работников, занятых в сфере научной и научно-технической деятельности.

2. Кодекс устанавливает морально-этические ценности, принципы, нормы и правила нравственного и профессионального поведения обязательные к соблюдению экспертами, привлекаемыми АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - Общество) для проведения мониторинга научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации (далее – мониторинг).

3. Настоящий кодекс призван содействовать укреплению авторитета мониторинга научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации, повышению доверия граждан к результатам мониторинга посредством соблюдения экспертами следующих принципов:

- общественные интересы;
- объективность и независимость;
- недопустимость корыстных действий;
- профессиональная компетентность;
- конфиденциальность;
- ответственность.

2. Общественные интересы

4. Интересы общества и государства являются главным критерием и конечной целью профессиональной деятельности эксперта. Общество и государство гарантируют правовую защиту результатов научной и научно-технической деятельности и соблюдение прав интеллектуальной собственности. Эксперт обязан действовать в интересах всех пользователей результатов мониторинга научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации.

5. Эксперт не имеет права подчинять общественный интерес частным интересам индивидов или групп, действовать в пользу частных интересов во вред обществу, и ставить выполнение своих договорных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности.

6. Эксперт должен стремиться к формированию положительного общественного мнения об экспертах и их деятельности.

3. Объективность и независимость

7. Объективной основой для выводов, рекомендаций и заключений экспертов может быть только достаточный объем требуемой информации. Эксперты должны применять и представлять достоверные и проверенные факты.

8. В своей профессиональной деятельности эксперты должны объективно рассматривать все возникающие ситуации и реальные факты, не допускать, чтобы личная предвзятость или давление со стороны могли сказаться на объективности их суждений.

9. Эксперт при принятии им решения должен быть свободным от приверженности одной из сторон, от влияния общественного мнения, от опасений перед критикой его деятельности.

10. Эксперт должен стремиться к тому, чтобы каждый участник мониторинга относился к нему, как к независимому лицу, стремящемуся только к формированию квалифицированного и непредвзятого мнения.

11. Эксперту следует избегать взаимоотношений с лицами, которые могли бы повлиять на объективность его суждений и выводов, либо немедленно прекращать их, указывая на недопустимость давления на эксперта в любой форме.

12. Эксперт должен отказываться от оказания профессиональных услуг, если имеет обоснованные сомнения в своей независимости от Организатор и объекта мониторинга. Отступление от объективного суждения под давлением любых, ставших известными обстоятельств, ведет к прекращению отношений с экспертом.

13. Эксперт в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести, избегать всего, что могло бы причинить ущерб его репутации и поставить под сомнение его объективность и независимость при проведении мониторинга.

4. Недопустимость корыстных действий

14. Эксперт обязан придерживаться общечеловеческих моральных правил и нравственных норм в своих поступках и решениях.

15. Обязательным правилом поведения эксперта являются честность и бескорыстность.

16. Непременным условием профессиональной деятельности эксперта является его неподкупность.

17. Эксперт не должен преследовать в своей профессиональной деятельности личных, а тем более корыстных интересов.

18. Эксперт обязан быть беспристрастным, не допуская влияния на свою деятельность кого бы то ни было, в том числе своих родственников, друзей или знакомых.

5. Профессиональная компетентность

19. Эксперт обязан отказаться от профессиональных услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетентности, а также не соответствующих области его компетенции.

20. Эксперт обязан вести дела с профессиональной компетентностью, эффективностью и результативностью, стремиться к высшему уровню профессионализма.

21. Эксперт может и обязан требовать предоставления ему полной и правдивой информации, не допуская сокрытия и фальсификации данных, относящихся к решению вопросов, находящихся в его компетенции.

6. Конфиденциальность

22. Эксперт обязан не распространять любую информацию и сведения, полученные им в ходе исполнения своих обязанностей, в том числе коммерческую и служебную тайну.

23. Эксперт не вправе давать заявления, в т.ч. публичные, комментарии и выступления в прессе по находящимся у него материалам экспертизы.

24. Эксперт не должен использовать ставшую ему известной конфиденциальную информацию в своих интересах, интересах третьих лиц, а также в ущерб интересов Организатора.

25. Акты мониторинга, предоставленные экспертом в рамках договора с Организатором, являются собственностью Организатора и не содержат сведений об интеллектуальной собственности.

7. Ответственность за достоверность, полноту и обоснованность

26. Эксперт принимает на себя ответственность за обеспечение качества, полноты и достоверности предоставленной им информации.

27. Эксперт должен добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности и принимать все необходимые меры для своевременного и качественного рассмотрения материалов мониторинга.

28. Эксперт обязан предоставлять полную и правдивую информацию в процессе проведения мониторинга и после его окончания, не допуская сокрытия и фальсификации данных.

8. Заключительные положения

29. Настоящий Кодекс является общедоступным и публичным документом и требует ознакомления с ним всех экспертов, привлекаемых Обществом для проведения мониторинга научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации.

(ФИО)

_____/_____
(подпись)

« _____ » _____

АКТ МОНИТОРИНГА
хода реализации и результативности научных, научно-технических
проектов, программ

« _____ » _____ 202_ г.

г. _____

1. Общая информация

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Номер проекта/программы | |
| 2 | Наименование проекта/программы | |
| 3 | Приоритетное направление | |
| 4 | Исполнитель | |
| 5 | Заказчик | |
| 6 | Научный руководитель проекта/программы (ФИО (при наличии), должность) | |
| 7 | Регистрационный номер и дата договора | |
| 8 | Фактический адрес исполнителя | |
| 9 | Общая сумма финансирования | |
| 10 | Сумма финансирования по годам | |
| 11 | Место (-а) проведения мониторинга | |
| 12 | Период проведения мониторинга | |
| 13 | Мониторинг за отчетный период (год) | |
| 14 | Контактные данные научного руководителя проекта/программы | |

2. Мониторинг хода реализации проекта по научной части

| | Показатели мониторинга | Комментарии по научной части | Проблемы и возможные пути их решения |
|----|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Соответствие проводимых (завершенных) мероприятий запланированному календарному плану и технической спецификации договоров | | |
| 2 | Степень достижения поставленных целей и задач, и соответствие достигнутых результатов календарному плану и технической спецификации Договоров | | |
| 3 | Оценка качества применяемой методологии при реализации научных исследований | | |
| 4 | Полученные результаты, их достоверность | | |
| 5 | Соблюдение норм научной этики | | |
| 6 | Соответствие объема финансирования поставленным задачам проекта/программы | | |
| 7 | Наличие необходимой материально-технической базы, в том числе исследовательского оборудования и приборов | | |
| 8 | Оценка социально-экономических эффектов от реализации проекта | | |
| 9 | Определение рисков, влияющих на дальнейшую реализацию проекта | | |
| 10 | Качество проводимых (завершенных) работ | | |
| | Выводы и рекомендации эксперта (Экспертное заключение) | | |

3. Мониторинг хода реализации проекта/программы по оценке обоснованности затрат

| Наименование статьи затрат | Сумма по смете (по заявке) проекта/программы | Сумма, одобренная ННС | Фактически израсходованная сумма | Отклонение (гр.3 – гр.4) | Наименование подтверждающих документов | Примечание |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 Оплата труда | | | | | | |
| 2 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет | | | | | | |
| 3 Научные командировки | | | | | | |
| 4 Услуги сторонних организаций | | | | | | |
| 5 Приобретение материалов | | | | | | |
| 6 Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц) | | | | | | |
| 7 Научно-организационное сопровождение | | | | | | |
| 8 Аренда помещений (для физических лиц) | | | | | | |
| 9 Аренда оборудования и техники | | | | | | |
| 10 Эксплуатационные расходы | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | оборудования и техники, используемых для реализации исследований | | | | | |
| 11 | Иные расходы | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |
| Выводы и рекомендации эксперта (Экспертное заключение) | | | | | | |

ВЫВОДЫ (Заключение экспертной группы):

Примечание:

1. В случае выявления необоснованного расходования средств финансирования эксперту необходимо приложить копии подтверждающих документов к акту мониторинга и приложить расшифровку и обоснование по иным расходам, не предусмотренным в заявке (сметные расходы).
2. При наличии подтверждающих документов на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа на государственном и (или) русском языке.
3. В случае необходимости экспертная группа имеет право приложить к акту мониторинга ФОТО, ВИДЕО материалы результатов исполнения проекта с указанием: дата мониторинга, состав экспертной группы, место проведения мониторинга, номер проекта, наименование проекта, приоритетное направление, исполнитель проекта, научный руководитель проекта, мониторинг за отчетный период и другие необходимые данные.
4. За достоверность предоставленных сведений исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Уполномоченное лицо/Исполнителя проекта:

Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

М.П. _____ (для юридических лиц)

Научный руководитель
Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

Члены мониторинговой группы:

1. Менеджер: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

2. Научный эксперт: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

3. Экономический эксперт: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

АКТ МОНИТОРИНГА
хода реализации и результативности проекта коммерциализации результатов
научной и (или) научно-технической деятельности

г. _____ 202_ г.
« ____ » _____

1. Общая информация

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Номер проекта | |
| 2 | Наименование проекта | |
| 3 | Приоритетное направление | |
| 4 | Исполнитель | |
| 5 | Заказчик | |
| 6 | Наименование частного партнера (при наличии) | |
| 7 | Научный руководитель проекта, должность | |
| 8 | Регистрационный номер и дата договора | |
| 9 | Фактический адрес исполнителя | |
| 10 | Общая сумма финансирования, в т.ч. по годам | |
| 11 | Общая сумма софинансирования, в т.ч. по годам | |
| 12 | Место (-а) проведения мониторинга | |
| 13 | Дата проведения мониторинга | |
| 14 | Мониторинг за отчетный период (месяц, год) | |
| 15 | Контактные данные научного руководителя проекта и частного партнера | |

2. Мониторинг исполнения мероприятий согласно календарному плану

| Мероприятия по календарному плану | | Результат мониторинга |
|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

3. Проверка наличия оборудования и соответствия требованиям

| № | Перечень оборудования | Результат мониторинга (состояние, где размещен, наличие оригиналов финансовых документов, наличие паспорта, наличие гарантийного сервисного обслуживания) |
|---|-----------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

4. Мониторинг хода реализации проекта по технологической части

| № | Показатели мониторинга | Комментарии эксперта по технологической части | Проблемы и возможные пути их решения |
|---|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Соответствие проводимых (завершенных) мероприятий запланированному календарному плану и технической спецификации договоров | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2 | Степень достижения поставленных целей и задач, и соответствие достигнутых результатов календарному плану и технической спецификации договоров | | |
| 3 | Оценка качества применяемой методологии при реализации технологической исследований | | |
| 4 | Полученные результаты, их достоверность | | |
| 5 | Соблюдение норм научной этики | | |
| 6 | Соответствие объема финансирования поставленным задачам проекта | | |
| 7 | Наличие необходимой материально-технической базы (исследовательского оборудования, приборов и др.) согласно утвержденной смете расходов | | |
| 8 | Оценка социально-экономических эффектов от реализации проекта | | |
| 9 | Определение рисков, влияющих на дальнейшую реализацию проекта | | |
| 10 | Качество проводимых (завершенных) работ | | |
| | Выводы и рекомендации эксперта (Экспертное заключение) | | |

5. Мониторинг хода реализации проекта по оценке обоснованности затрат

| № | Наименование статьи затрат | Сумма по смете (по заявке) проекта | Сумма, одобренная я ННС | Фактически израсходованная сумма | Отклонение (гр.3 – гр.4) | Наименование подтверждающих документов | Примечание |
|---|--|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда | | | | | | |
| 2 | Служебные командировки | | | | | | |
| 3 | Услуги сторонних организаций | | | | | | |
| 4 | Приобретение материалов | | | | | | |
| 5 | Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) | | | | | | |
| 6 | Аренда помещений, производственных помещений | | | | | | |
| 7 | Аренда оборудования и техники | | | | | | |
| 8 | Эксплуатационные расходы оборудования и техники, | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 1 | Количество рабочих мест | | МЕСТ | | | | | |
| 2 | Количество видов производимой продукции (оказываемых услуг) | | КОЛ. - ВО | | | | | |
| 3 | Объем выпускаемой продукции | | тенге | | | | | |
| 4 | Объем реализуемой продукции (оказываемых услуг) | Всего | тенге | | | | | |
| | На внутренний рынок | На экспорт | | | | | | |
| 5 | Всего | | тенге | | | | | |
| | В Республиканский бюджет | | | | | | | |
| 6 | Количество внедренных продуктов | | шт. | | | | | |
| 7 | Доля казахстанского содержания в продукции, работах и услугах | | % | | | | | |
| 8 | Охраняемый документ | | шт. | | | | | |
| 9 | Лицензионное соглашение | | шт. | | | | | |
| | Выплата ученым (роялти, авторское вознаграждение и т.д.) | | тенге | | | | | |
| Выводы и рекомендации эксперта (Экспертное заключение) | | | | | | | | |

ВЫВОДЫ (Экспертное заключение):

Примечание:

1. В случае выявления необоснованного расходования средств финансирования эксперту необходимо приложить копии подтверждающих документов к акту мониторинга и приложить расшифровку и обоснование по иным расходам, не предусмотренным в заявке (сметные расходы).

2. При наличии подтверждающих документов на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа на государственном и (или) русском языке.

3. В случае необходимости экспертизы группа имеет право приложить к акту мониторинга ФОТО, ВИДЕО материалы результатов исполнения проекта с указанием: дата мониторинга, состав экспертной группы, место проведения мониторинга, номер проекта, наименование проекта, приоритетное направление, исполнитель проекта, научный руководитель проекта, мониторинг за отчетный период и другие необходимые данные.

4. За достоверность предоставленных сведений исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Уполномоченное лицо/Исполнителя проекта:

Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____
М.П. _____ (для юридических лиц)

Научный руководитель
Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____

Члены мониторинговой группы:

1. Менеджер: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____
2. Экономический эксперт 1: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____
3. Экономический эксперт 2: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____
4. Научный эксперт: Ф.И.О (при наличии) _____ подпись _____